



T.C.
KAHRAMANMARAŞ
SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2023 YILI
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUMU

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında üniversiteler, bilginin üretildiği ve toplumlara taşındığı kurumların başında gelmektedir. Bilim ve teknolojiyi üretenin öncülük ettiği, hızla değişen, gelişen küresel bir dünyada yaşıyoruz. Çağa ayak uydurmayı, sadece üretilmiş olan bilgi ve teknolojiyi tüketen değil, üreten bir Türkiye olarak dünya sahnesinin en önemli aktörlerinden biri olmayı hedefleyen ülkemizi bu konuma taşımadaki en büyük vazife, geleceğimizin mimarı olan siz öğrencilerimizin yetiştirileceği üniversitelerimize düşmektedir.

Bunun için Fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak evrensel değerlere ulaşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun bütün hükümleri ile uygulanması konusunda titizlik gösteren Fakültemiz, mevzuat ve stratejik plandaki hedeflerimiz çerçevesinde kendisine tahsis edilen ödenek ve diğer imkânların rasyonel, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için çalışmıştır. Bunun temelinde hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri, toplum, kurum ve ülke menfaatleri yatmaktadır.

Emek ve gayretlerinden dolayı Üniversitemiz ve Fakültemizdeki akademik ve idari personele teşekkür ederim. Temennimiz tüm idari ve akademik personelimizin gelecekte de aynı azim, irade, çalışma ahlakı, yüksek vatanseverlik ve fedakârlık duygusuyla, çalışma temposunu devam ettirmeleridir. Fakülte yönetimimiz bu hususun sağlanması ve sürdürülmesi hususunda gerekli özenin gösterilmesini sağlayacaktır.

Prof. Dr. Deniz TUNCEL BERKTAŞ

Dekan

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ...	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
VI- EKLER.....	

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU
(01.01.2023– 31.12.2023)

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, Ulusal ve Uluslar arası alanda mesleğini en gelişmiş dünya normlarına göre icra edebilen, toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bilgi üretimine katkıda bulunan, kendisi ve çevresine faydalı, içinde yaşadığı topluma yol gösterebilen, çağdaş, problem çözme yönü gelişmiş, profesyonel Hemşire, Ebe ve Fizyoterapist olarak lisans düzeyinde yetiştirilmelerini sağlamaktır.

Vizyon

Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak vizyonumuz; Her yönüyle eksiksiz yetişmiş kendisi ve çevresine faydalı, içinde yaşadığı topluma yol gösterebilen, dünyayla entegre olabilecek çağdaş dimağları insanlık hizmetine sunan öncü eğitim kurumları arasında olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının teklifi ve Bakanlar Kurulunun 06 Temmuz 2018 tarih ve 30470 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2018/12001 sayılı kararı ile kurulmuştur. Daha önce Kahramanmaraş Sağlık Yüksekokulu olarak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının teklifi ve Bakanlar Kurulunun 02 Kasım 1996 tarih ve 22805 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 10/10/1996 gün ve 96/8665 sayılı kararı ile kurulmuş ve 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren Hemşirelik ve Ebelik bölümleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış ve Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüşene kadar da sürdürmüştür. .

Fakültemizde eğitim-öğretim süresi dört yıl olup, eğitim dili Türkçedir. Fakültemiz bünyesinde Ebelik, Hemşirelik ve Fizyoterapi. Rehabilitasyon ile Beslenme ve Diyetetik Bölümleri ve Hemşirelik Lisans Tamamlama programı bulunmaktadır Öğrenciler eğitimlerinin teorik kısmını interaktif eğitim metotları ile dersliklerde, uygulamalarını Devlet Hastaneleri, Tıp Fakültesi Hastanesi, Çocuk Hastalıkları ve Doğum Hastanesi, Sağlık Müdürlüğüne bağlı Toplum Sağlığı Merkezi, Ana- Çocuk Sağlığı Merkezleri, Kahramanmaraş Belediyesine bağlı Huzurevinde, ayrıca Hemşirelikte Eğitim ve Öğretim Dersi uygulamalarını MEB’ na bağlı İlköğretim Okullarında yapmaktadırlar.

Bunun dışında bahar yarıyılı bittikten sonra Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ikinci ve üçüncü sınıf, Hemşirelik birinci sınıf öğrencileri ile Ebelik üçüncü sınıf öğrencileri almış oldukları teorik derslerle ilişkili olarak yaşadıkları ilin hastanelerinde 20 iş günü zorunlu yaz staj yapmaktadır.

Dört yıllık mesleki eğitimin sonunda mezuniyet kriterlerini yerine getiren öğrencilerimiz “EBE” “HEMŞİRE” “FİZİYOTERAPİST” ve “DİYETİSYEN” unvanlarını alarak sağlık hizmetlerinde görev almayı hak etmiş olurlar.

Fakülte yönetiminin başında bulunan Dekan; Fakülte kurullarına başkanlık eder, Fakülte kurullarının kararlarını uygular, Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar, her

öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar, fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapar.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. (2547-16)

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. (2547-16)

Dekana bağlı ve fakülte idari yönetim örgütünün başında fakülte sekreteri bulunur. Fakülte sekreterine bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar görevli çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. (2547/51)

Fakülte idari teşkilatı, Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur. Bir Fakültede 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, Fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar. (KHK 124-38/b)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251 Üzeri	Top.
Amfi							
Sınıf			12				12
Akıllı Sınıf							
Bilgisayar Lab.							
Atölye							
Seminer Sal.							
Toplantı Sal.							
Sinema Sal.							
Konferans Sal.							
Jüri Odası							
Diğer Lab.	1						1
Eğitim Sınıfı							

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 Adet

Kantin Alanı : 250 m2

1.2.2.Yemekhaneler

Yemekhane Alanları	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Akademik-İdari						
Öğrenci						

1.2.3.Misafirhaneler

1.2.4.Öğrenci Yurtları

1.2.5.Lojmanlar

1.2.6.Spor Tesisleri

Kampüste Kapalı Spor Salonu

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu						
Kapalı Spor Salonu						
TOPLAM						

1.2.8.Sinema Salonu

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	15 m ²	6
Çalışma Odası	4	20 m ²	26
TOPLAM	8	140 m²	32

** Dekan Yardımcısı odası dahil..*

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	60 m ²	8

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 20 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı:

Arşiv Alanı:

1.6- Atölyeler

1.7- Hastane Alanları

2- Örgüt Yapısı

2.1- Yönetim

Dekan	: Prof. Dr. Deniz TUNCEL BERKTAŞ
Dekan Yardımcısı	: Prof. Dr. Selma ATEŞ
Dekan Yardımcısı	: Doç. Dr. Mehtap SÖNMEZ
Fakülte Sekreteri	: Hüseyin MUSAOĞLU

2.2- Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Deniz TUNCEL	Başkan
Prof. Dr. Selma ATEŞ	Üye
Prof. Dr. Fatma İnanç TOLUN	Üye
Prof. Dr. Gülizar SÖKMEN	Üye
Doç. Dr. Filiz TAŞ	Üye
Doç. Dr. Alev ÖZER	Üye
Doç. Dr. Mehtap SÖNMEZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Aysel BÜLEZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Eda GANİYUSUFOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÖZDEMİR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hatice ADIGÜZEL	Üye
Fak. Sekr. Hüseyin MUSAOĞLU	Raportör

2.3- Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Deniz TUNCEL	Başkan
Prof. Dr. Selma ATEŞ	Üye
Prof. Dr. Fatma İNANÇ TOLUN	Üye
Prof. Dr. Eshabil AYGAN	Üye
Doç. Dr. Mehtap SÖNMEZ	Üye
Doç. Dr. Filiz TAŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hatice ADIGÜZEL	Üye
Fak. Sekr. Hüseyin MUSAOĞLU	Raportör

2.4- Bölümler

2.4.1- Hemşirelik Bölümü

2.4.1.1- Bölüm Elemanları

Doç.Dr. Mehtap SÖNMEZ (Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Filiz TAŞ

Dr. Öğr. Üyesi Emine Derya İSTER

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÖZDEMİR

Dr. Öğr. Üyesi Nihal ALOĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Aslı OKTAY

Dr. Öğr. Üyesi Ayfer KARA

Dr. Öğr. Üyesi Merve GÜLPAK

Dr. Öğr. Üyesi Aysun BADEM

Dr. Öğr. Üyesi Tansel BEKİROĞLU ERGÜN

Dr. Öğr. Üyesi Tuba GEÇDİ

Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan AKSU

Dr. Öğr. Üyesi Fatma KESKİN TÖRE

Öğr. Gör. Feray DAL

Öğr. Gör. Ruşen DARENDELİ

Öğr. Gör. Mehmet AHRAZ

Arş. Gör. Zeynep SÜNBÜL

Bölüm Sekreteri: Necmettin SİMSAR

2.4.2- Ebelik Bölümü

2.4.2.1- Bölüm Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Deniz AKYILDIZ (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Aysel BÜLEZ

Dr. Öğr. Üyesi Hatice Gül ÖZTAŞ

Dr. Öğr. Üyesi Esra KARATAŞ OKYAY

Dr.Öğr. Üyesi Semra PINAR

Öğr. Gör. Emine AKSÜT AKÇAY

Öğr. Gör. Hülya KAMALAK

Arş Gör. Dr. Çiğdem KARAKAYALI AY

Arş. Gör. Gülnaz ERDİ

Bölüm Sekreteri : Hatice DOKUR

2.4.3- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

2.4.3.1- Bölüm Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Hatice ADIGÜZEL (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÖĞREMİŞ

Dr. Öğr. Gör.. Yusuf Şinasi KIRMACI

Öğr. Gör. Elisa ÇALIŞGAN

Bölüm Sekreteri: Songül ŞİŞMAN

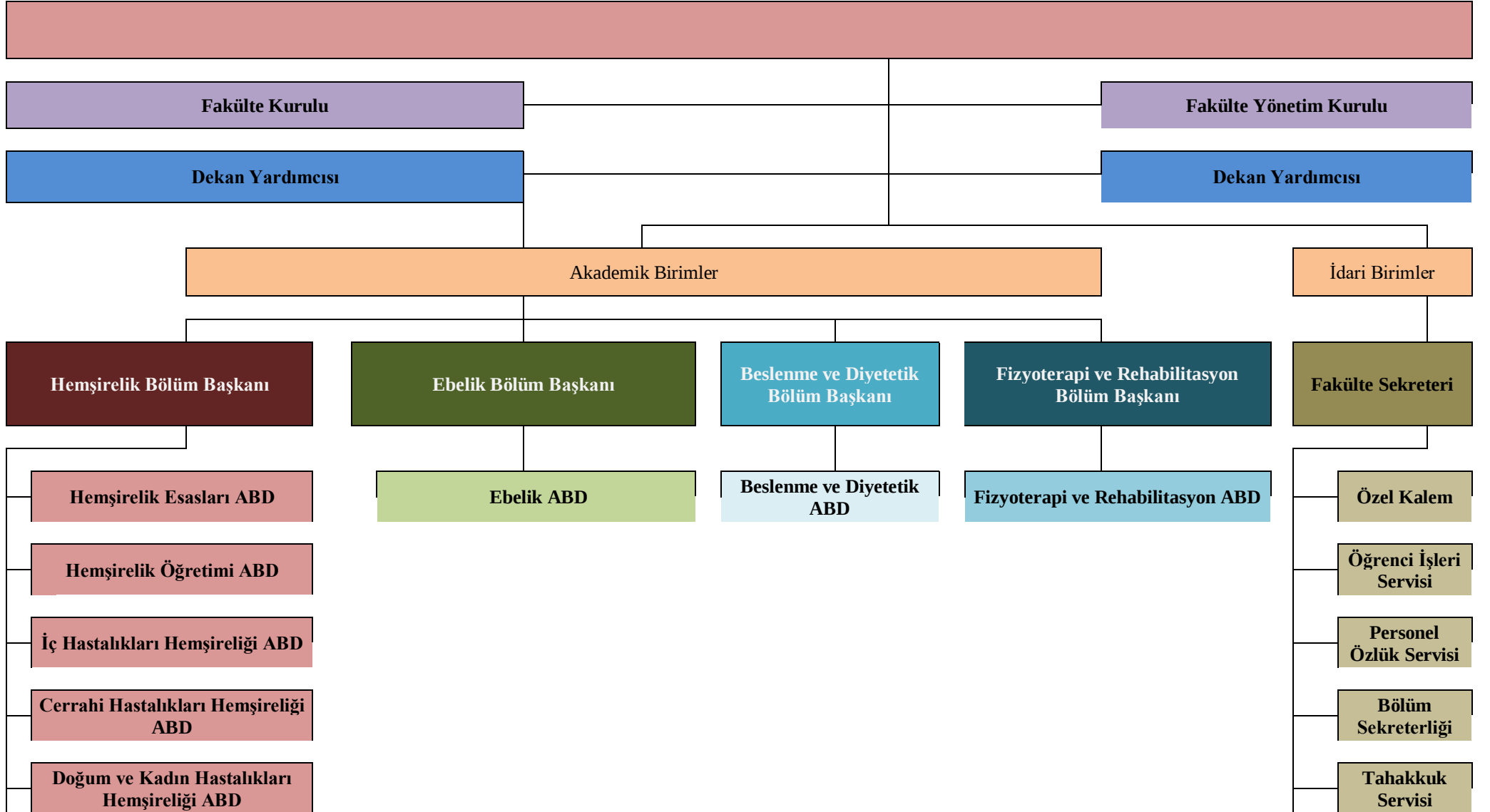
2.4.4- Beslenme ve Diyetetik Bölümü

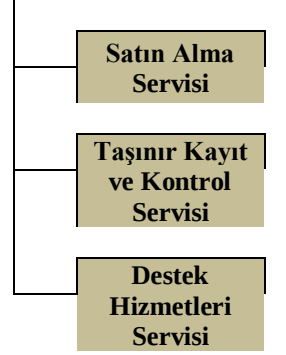
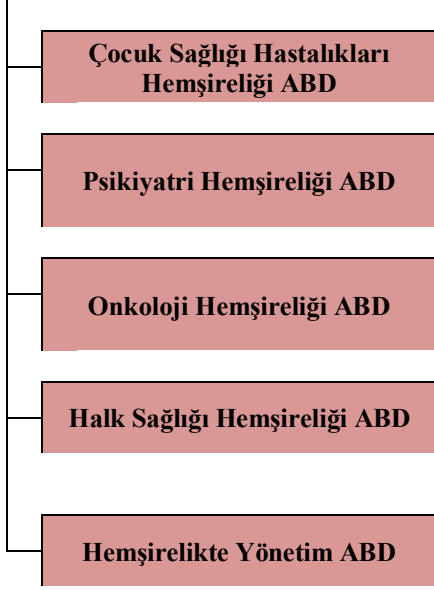
2.4.4.1- Bölüm Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Eda GANİYUSUFOĞLU (Bölüm Başkanı)

Songül ŞİŞMAN (Bölüm Sekreteri)

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AKADEMİK ve İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 54 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 5 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 100.000 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı:

Elektronik Yayın Sayısı:

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	14	40		54
Taşınabilir Bilgisayar	2	3		5
Tablet				
İnce Sistem				
Projeksiyon	1	22		23
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkod Okuyucu	1			1
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	2	1		3
Faks				
Fotoğraf Makinesi	1			1
Kameralar				
Televizyonlar	1	1		2
Tarayıcılar	3			3
Yazıcı	9	16		25
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD				
Optik Okuyucu		1		1
Laboratuvar Tipi Fırın				
Eğitim Seti		6		6
Güç Kaynağı				
Ses Sistemi				
.....				

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	2		2	2	
Dr. Öğr. Üyesi	20		20	20	
Öğretim Görevlisi	6		6	6	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Plan					
Araştırma Görevlisi	4		4	4	
Uzman					
TOPLAM	32		32	32	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	TOPLAM
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.4- Başka Üniversite/Kurumlardan Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversite/Kurumlardan Görevlendirilen Akademik Personel			
Ünvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	TOPLAM
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	8	12	4	4
Yüzde	%	%12,8	%25,6	% 38,4	% 12,8	% 12,8

4.7- İdari Personel

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1		5	
Yüzde	%15	%15	% 0	% 70	% 0

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	7		7

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı			2	1	1	3
Yüzde		%	% 30	% 15	% 15	%40

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	3	2
Yüzde	-	-	% 14	% 14	% 42	% 30

4.11- İşçiler

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.				Kız	Erkek	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	952	195	1134				952	195	1147
Toplam	952	195	1147				952	195	1147

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	3	7				4	3	7
Toplam	4	3	7				4	3	7

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Dolulu k Oranı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	216	216	0	% 100
Sağlık Bilimleri Fakültesi (İÖ)				
Toplam	216	216	0	% 100

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Topla m
		Tezli	Tezsiz		
TOPLAM					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	24	9	33
	Ebelik	14	-	14
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	2	-	2
Toplam		40	9	49

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, KSÜ Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı vb. gibi mevzuat hükümlerine ve Fakültemizin belirlenmiş stratejik amaçlarına uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,

varlık ve kaynaklarımızın korunmasını, muhasebe kayıtlarımızın doğru ve tam olarak tutulmasını, mali ve yönetim bilgilerimizin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla her türlü organizasyonu gerçekleştirmek üzere gerekli iç kontrol sistemleri oluşturulmuştur.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Strateji
Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim süreçlerinin ve altyapılarının iyileştirilmesi	Stratejik Hedef 1: Öğrenciler için etkili öğrenme ortamı yaratılması.	Strateji 1: Öğrencilerin uygulama alanları ve öğrenci sayısı, öğretim elemanı azlığı gibi durumlar göz ardı edilmeden bölüme uygun fiziki koşulları olan bir alanda istihdam edilmesi,
	Stratejik Hedef 2: Bilgi teknolojilerinin bir ders aracı olarak öğretim sürecinde etkili kullanılması.	Strateji 1: : Tüm dersliklerin bilgi teknolojileri araçları ile donatılması(10 dersliğin).. Strateji 2: Eğitimcilerin kuramsal derslerin sunumunu bilgisayar ortamında hazırlaması konusunda yönlendirilmesi.
	Stratejik Hedef 3: Öğretim elemanı sayısının artırılmasının sağlanarak eğitimin kalitesini arttırmak.	Strateji 1: Kadro açılması talebinde bulunulması (Her bölüm için en az 3 öğretim üyesi olmak üzere), kadrolara meslek kökenli kişilerin alınması, Strateji 2: Mevcut eğitimci sayısının en az 20 öğrenciye 1 öğretim elemanı düşecek biçimde öğretim elemanı alımının sağlanması.
	Stratejik Hedef 4: Lisans eğitiminin güçlendirilmesi, Mesleki derslerde ana bilim dallarının oluşturulması.	Strateji 1: Eğitim müfredat programı geliştirme çalışmalarını sürdürme, Yenilikçi, öğretim stratejilerini kullanarak öğrencilere en etkili öğretim yöntemlerini sağlama. Strateji 2: Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Fakültemiz ile ilgili programlarının aktif hale getirilmesi.
Stratejik Amaç 2: Bilimsel faaliyetleri	Stratejik Hedef	Strateji 1: Bilimsel çalışma yapan eğitimcilere ödenek ve izinler konusunda destek sağlanması.

		Strateji 2: Araştırma teknikleri ve istatistik, bilimsel yayın etiği konularında hizmetiçi eğitim ile araştırmacıların bilgilendirilmesi
	1: Eğitimcilerin bilimsel araştırma yapma konusunda desteklenmesi	Strateji 3: Akademik kadronun, araştırma, uygulama ve sürekli eğitim yoluyla gelişimini sağlaması, maddi destek imkanı sunulması ve teşvik edilmesi.
	Stratejik Hedef 2: Eğitimcilerin bilimsel toplantılara katılması konusunda desteklenmesi.	Strateji 1: Senede bir kez en az 3 eğitimcinin ulusal veya uluslar arası kongre ve kurslara gönderilmesi.
	Stratejik Hedef 3: Sağlık Eğitimi Aracılığı ile Toplum Desteğinin Kazanılması	Strateji 2: Yılda bir kez "Ana Çocuk Sağlığı" konularını içeren seminer ve panel Düzenlenmesi,
Stratejik Amaç 3: Kurumsal kültürün, kimliğin, imajın geliştirilmesi ve tanınırlığın artırılması.		Strateji 1: Kurum ile ilgili kararların alınmasında kurum çalışanlarının katılımının sağlanması.
	Stratejik Hedef 1: Kurum bilincinin geliştirilmesi, Meslek bilincini geliştirme ve sosyalleşme	Strateji 2: Fakültemizin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi, öğrencilere meslek bilincinin aşılması için çalışmalar yapma.
	Stratejik Hedef 2: Socrates-Erasmus, Farabi gibi programlarla yurtiçi ve yurtdışındaki kurum ve bölümlerle anlaşma sağlanarak öğrenci değişiminin sağlanması.	Strateji 1: Anlaşma sağlanan Portekiz ve Polonyadaki üniversitelerle öğrenci değişiminin geliştirilmesi.
		Strateji 2: Avrupa'daki diğer üniversitelerle temasa geçilerek en az 1 üniversite ile Socrates-Erasmus kapsamında anlaşma sağlanması,
Stratejik Amaç 4: İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi	Stratejik Hedef 1: Yılda en az bir kez her akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, konferans, kurs vb. gönderilmesi	Strateji 1: Katılım ücreti, konaklama giderlerinin kurum tarafından karşılanması.
		Strateji 2: Bu konuda öğretim elemanlarının teşvik edilerek daha fazla imkan sağlanması,
		Strateji 3: Üniversite bünyesinde veya dışında sosyal aktiviteli topluluk veya hobi gruplarına teşvik edilerek desteklenmesi,
	Stratejik Hedef 2: Çalışanların mağduriyetlerinin giderilerek maddi kayıplarını önlenmesi	Strateji 1: Kadroların zamanında verilmesi
		Strateji 2: 10 saat dışında kalan uygulama çalışmalarının ek ders ücreti kapsamına alınması

	Stratejik Hedef 3: Mevcut Öğretim Elemanlarının akademik gelişiminin desteklenmesi	Strateji 1: Lisans mezunu öğretim görevlilerine yüksek lisans olanağı sağlanması,
		Strateji 2: Mevcut yüksek lisans mezunu öğretim görevlisine doktora yapma imkanı tanınması,

Stratejik Amaç 5: Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğinin sağlanması .	Stratejik Hedef 1: Yılda en az bir kez her akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, konferans, kurs vb. gönderilmesi	Strateji 1: Katılım ücreti, konaklama giderlerinin birim ve kurum tarafından karşılanması için ilgili bütçenin artırılması Strateji 2: Bu konuda öğretim elemanlarının teşvik için maddi destek sağlayan paydaşlar edinilmesi, Strateji 3: Üniversite içi ve dışında mesleki faaliyetlere destek sağlanması,
	Stratejik Hedef 2: Ortak kurs, konferans, kongre çalışmaları düzenlemek, Paydaşlarla olumlu ilişkileri kurmak, sürdürmek ve geliştirmek	Strateji 1: Yurtiçi-Yurtdışı destekli, Ebelik, Hemşirelik mesleği konulu konferans ve çalıştaylara paydaş olarak katılımın sağlanması,
	Stratejik Hedef 3: Ana bilim dalları bulunan Fakülte ve Yüksekokullardan eğitimde destek almak	Strateji 1: Ana bilim dalları bulunan Fakülte ve Yüksekokullardan birer haftalık sunumlar için öğretim üyesi davet edilmesi Strateji 2: Yüksek Lisans ve Doktora dersleri için diğer Fakülte ve Sağlık Yüksekokullarından alanında uzman öğretim elemanlarının davet edilmesi ve konaklama ve yolluk ücretlerinin sağlanması.
	Stratejik Hedef 4: Müfredat ortaklığının sağlanması	Strateji 1: İlgili okullardan ders müfredatlarının istenmesi. Strateji 2: Eğitim öğretim komisyonunun bu konuda çalışma yapması, Üniversitemiz Eğitim öğretim komisyonunda temsil edilmesi,
Stratejik Amaç 6: Öğrenci memnuniyetinin artırılması, paydaşlarla işbirliğinin sağlanması ve etkili	Stratejik Hedef 1: Socrates-Erasmus değişim programı ile öğrenci değişiminin sağlanması	Strateji 1: Anlaşma sağlanan yurtdışı-yurtiçi okullara öğrenci değişiminin artırılması, Strateji 2: Değişim programına katılmak için öğrencilerin yönlendirilmesi. Strateji 3: Başarılı öğrencilerin değişim programlarına dahil edilmesi..
	Stratejik Hedef 1: Öğrencinin araştırma yapmaya yönlendirilmesi	Strateji 1: : Mesleki derslerin yürütülmesinde öğrenciye araştırma konularının verilmesi, Araştırma yapan öğrencilere danışman hoca sağlanması, ödüllendirilmesi,

		Strateji 2: Üniversitemiz bağlı birimlerindeki Mevcut bilgisayar, mikrobiyoloji ve anatomi laboratuvarlarının öğrenci kullanımına sunulması, yeni beceri geliştirme laboratuvarlarının açılması.
--	--	---

Stratejik Amaç 7: Topluma sağlanan katkının artırılması	Stratejik Hedef 1: Yapılan Etkinlikler ile Toplumun İlgisini Çekme	Strateji 1: Toplum sağlığını ilgilendiren konularda panel, seminer düzenleme ve halkın katılımının sağlanması Strateji 2: Ana Çocuk Sağlığı, Aile Planlaması, Halk Sağlığı vb konularında saha çalışması yaparak toplumun bilinçlendirilmesi,
	Stratejik Hedef 2: Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü ve Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği Yapılması	Strateji 1: Aşı kampanyalarına katılma. Strateji 2: Sağlık kurumlarında hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi ve destek olunması.
	Stratejik Hedef 3: Toplumun Sağlık Düzeyini Artırmaya Katkıda Bulunmak	Strateji 1: Sağlık bakım hizmetinin geliştirilmesine katkıda bulunma.
		Strateji 2: Topluma uygun, yeterli, kaliteli sağlık hizmetini sunma. Strateji 3: Topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunma.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Öğrencileri, çağdaş değerleri özümsemiş, bilim ve akıllı ön planda tutan bireyler olarak yetiştirmek.
- Öğrenci merkezli eğitim ve öğretime ağırlık vermek ve öğrenciler için etkili öğrenme ortamı oluşturmak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, diğer Fakülte Yüksekokullarla olan ilişkisini geliştirmek, sosyal ve kültürel aktivitelere maksimum düzeyde katılımını sağlamak
- Bilimsel araştırma projeleri geliştirmek, uygulamak ve ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve aktivitelere katılımı artırmak.
- Öğretim elemanlarının yapacakları ulusal ve uluslararası yayınlar aracılığı ile Fakültemizin tanınırlığının artırılması için gerekli çalışmaları sürdürmek.
- Fakültemizin eğitim öğretim alanına paralel eğitim veren ve araştırma yapan ulusal ve uluslararası eğitim kurumları ile iletişim kurma, işbirliğini ve koordinasyonu artırmak.
- Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı araştırmalarına maddi destek sağlamak ve onlara sunulan teknik donanımı teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellemek.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri nicelik ve nitelik açısından geliştirmek ve kurum içi seminer ve kurslar düzenlemek.
- Fakültemiz mezunları ile iletişim kurmak.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe uygulama sonuçları ile ilgili bilgiler *EK I'* deki tabloda gösterilmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz bütçe uygulama sonuç rakamlarının verildiği *EK I'* deki tablonun incelenmesi ile ortaya çıkan sonuçlar;

- *Personel Giderleri* : Harcama kalemlerindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının, personel giderlerini karşılamadığı ve ilave ödeneye ihtiyaç duyulduğu yapıldığı görülmektedir. 2024 yılı için yeni öğretim elemanı alınması planlandığından daha fazla ödeneye ihtiyaç duyulacaktır.
- *Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri* : Harcama kalemlerindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının, sosyal güvenlik primi giderlerini karşılamadığı ve ilave ödenek ihtiyacı olduğu görülmektedir. 2024 yılı için yeni öğretim elemanı alınması planlandığından daha fazla ödeneye ihtiyaç duyulacaktır.
- *Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları* : Harcama kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının Fakültemizin ihtiyaçlarını karşıladığı, fakültemiz tarafından ödenen elektrik, su ve doğalgaz faturalarının deprem sebebiyle ödenmemesinden dolayı yıl içinde ödeneklerin arttığı görülmektedir. 2024 yılı içerisinde yeni binaya taşındığımız takdirde binanın eksiklerinin giderilmesi ve zarar gören ve kullanılamaz hale gelen tüketim malzemeleri için daha fazla ödeneye ihtiyacımız olacaktır.
- *Yolluklar* : Harcama Kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneğinin (KBÖ) tamamının ilimizde meydana gelen depremler sebebiyle harcanamamıştır. Planlanan personel alımları ve akademik görevlendirmeler sebebiyle 2024 yılı için daha fazla ödeneye ihtiyacımız olacaktır.

- *Hizmet Alımları* : Harcama Kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının ilimizde meydana gelen depremler sebebiyle harcanamamıştır. Fakültemize tahsis edilen yeni hizmet binasına taşınma gerçekleştiği takdirde ve taşınma giderleri için ve 2024 yılı için planlanan akademik görevlendirmeler sebebiyle yapılacak harcamalar için daha fazla ödeneye ihtiyacımız olacaktır.
- *Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderler* : Harcama Kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının Fakültemiz ihtiyaçlarını karşıladığı görülmektedir. Fakat 2023 yılında ilimizde meydana gelen depremler sebebiyle zarar gören malzemelerin bakımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulacak diğer malzemeler için 2024 yılında daha fazla ödeneye ihtiyacımız olacaktır.
- *Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri* : Harcama Kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının harcanamadığı görülmektedir. Fakat 2024 yılı içinde yeni binaya taşınacağımız düşünüldüğünde ihtiyaçlar için daha fazla ödeneye ihtiyacımız olacaktır.
- *Uzaktan Eğitim Lisans Tamamlama için yatırılan harç ücretleri* : Bu Harcama Kalemlerindeki ödenekler ilgili ihtiyaçları karşılayacak şekilde kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz İç Denetçileri tarafından yürütülen denetim faaliyetlerinde ve Sayıştay Denetçileri tarafından üniversitemizle ilgili olarak yürütülen dış denetim çalışmalarında fakültemizde yürütülen faaliyetlerle ilgili herhangi bir olumsuz bulguya rastlanmamıştır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgiler

2023 KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER																
BİRİM	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Pan el	Seminer	Çalıştay	Açık Oturum	Söyleşi	Editör lük	Sergi	Turnuva	Te kn. Ge zi	Eğitim Semineri	Kur s Sayı sı	Kons er	TV - Bas ın Bil d.	Diğ e r.
	1	4	1	1								1	1			20

2023 YILINDA YAYINLANMIŞ AKADEMİK ÇALIŞMALAR								
BİRİM	Uluslara rası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Ansiklopedi Mad.	SSCI'de taranan dergilerde yayın say.	
	7	5	24	3	2		5	

Uluslararası Atıflar

Teknik Gezi ;

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	7
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	24
Ulusal Bildiri	3
Kitap (Bölüm)	2

2023 YILINA AİT BİLİMSEL ÇALIŞMALAR

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Nicolaus Copernicus University In Torun (Pl Torun01) Polonya	Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi Programı (ERASMUS)

1.4- Proje Bilgileri1.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı
2023

PROJELER	Önceki Yıldan Devrede nProje	Yıl İçinde EklenenProje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	ToplamÖdenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		1	1	1	51.000,00
DİĞER					
TOPLAM		1	1	1	

<https://versis.ksu.edu.tr/Master/BirimRaporuSayfasi2.aspx>

1. Performans Sonuçları Tablosu
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
4. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Liyakat sahibi ve idealist öğretim elemanlarına sahip olmamız
- Mezunların istihdam olanaklarının yüksek olması
- Tıp Fakültesi Öğretim elemanlarından destek almamız
- Öğrencilerin bilinç düzeylerinin üst seviyede olması
- Genç ve girişken bir yönetime sahip olması
- Sorunlara duyarlı bir Üniversite yönetiminin olması
- Mezunlarının tercih ediliyor olması
- ÖSYS sonuçları itibarıyla Üniversitemizin genel yapısı içerisinde sosyal alanda en yüksek puanlı öğrencilerin Fakültemize gelmesi,

C- Zayıflıklar

- 6 Şubat 2023 tarihinde ilimizde meydana gelen deprem nedeniyle ağır hasar alan binamızın yıkılması sebebiyle fiziki imkanların yüz yüze eğitime imkan vermemesi.
- Akademik ve idari personelin çalışmaları için gerekli olan ofis derslik ve laboratuvar olmayışı
- Eş değer eğitim veren diğer Fakülte ve Yüksekokullar ile akademik işbirliğinin yeterli düzeyde olmayışı,
- Klinik uygulama sahalarının yetersiz olması
- Teknik altyapı yetersizliği
- Uygulama laboratuvarlarının yetersizliği
- Öğretim elemanı yetersizliği

- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli katılımın sağlanamaması
- Yurtdışı birimlerle işbirliğinin yetersizliği.

C-Değerlendirme

Genel olarak değerlendirildiğinde; Fakültemizde akademik faaliyetler açısından, Yüksekokul Fakülteye dönüştürülmesi ve akademik kadronun güçlendirilmesi ile eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. İdari faaliyetler açısından da mevcut imkan ve kaynaklar etkili, ekonomik ve verimli kullanılarak hizmet kalitesinin daha da artırılması yönünde üstün bir performans sergilendiği görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (EK-I)

Ek - 1

Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

38.51 - KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

[illegible]

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi / Kahramanmaraş 18.01.2024)

Prof. Dr. Deniz TUNCEL BERKTAŞ
Dekan V.